

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения

Протокол № 1

« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ «Строгановский колледж»

С.В. Десяткова

« 30 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

ГБПОУ «Строгановский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказ Минобрнауки России N885, Минпросвещения России N390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

1.2. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Строгановский колледж»

2.1. Практическая подготовка организуется:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом соответствующей специальности/ профессии следующим образом:

- при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик отражается в учебных планах специальностей/профессий отдельной колонкой с формулировкой «в т.ч. часов на практическую подготовку» с указанием количества часов.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности / профессии.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62278)

2.8. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. N1038 "О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" Колледж размещает на официальном сайте информацию о местах проведения практической подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам:

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики.

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой соответствующей специальности/профессии, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются Колледжем и являются компонентом образовательной программы.

3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе соответствующей специальности/профессии;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом соответствующей специальности/профессии.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

3.6. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки реализации практической подготовки согласуются Колледжем и профильной организацией и отражаются в приложении к Договору (Приложение 1 к Договору).

При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Компоненты образовательной программы осуществляются в помещениях профильной организации, их перечень согласуется Колледжем и профильной организацией и отражается в приложении к Договору (Приложение 2 к Договору). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить

практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации или Колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется обучающимися самостоятельно.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за Колледжем или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Поименные списки обучающихся предоставляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней (Приложение №3 к Договору).

3.8. Освоение отдельного компонента образовательной программы (практики) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по соответствующей специальности/профессии, и в порядке, установленным Колледжем.

3.9. Неудовлетворительные результаты по практике или не прохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

4.3. Руководитель практики от Колледжа:
выдает задания на практику обучающимся согласно рабочей программе практики;

контролирует (при проведении практики в профильной организации) и организует (при проведении практики в Колледже) участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки,

проводит инструктаж обучающихся по соблюдению ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе заданий на практику определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает программу проведения практики, задание на практику, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

заполняет аттестационный лист с указанием освоения общих и профессиональных компетенций, краткой характеристикой практиканта, отметки, даты, подтверждает своей подписью и печатью профильной организации.

Подтверждает своей подписью в дневнике обучающегося объём ежедневно выполняемой работы.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

- ✓ выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- ✓ ведут дневник практики;
- ✓ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. По окончании практики обучающимся предоставляется руководителю практики от Колледжа следующая отчетная документация:

аттестационный лист с оценкой по итогам практики;
дневник практики, содержащий сведения о ежедневно выполняемой работе в соответствии с заданием на практику и подтверждением руководителя практики от профильной организации (подпись);
отчет: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике в виде электронного портфолио.

4.8. Аттестационный лист, дневник практики и отчет в виде электронного портфолио являются у руководителя практики от Колледжа основанием для оценивания результатов прохождения практики обучающимся и выставления итоговой оценки по практике как формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4.9. В случае необходимости руководитель практики от Колледжа может провести собеседование с обучающимся по выполнению заданий практики.

4.10. По окончании практической подготовки (практики) руководитель практики от Колледжа сдает заведующему структурным подразделением аттестационные листы обучающихся, которые хранятся до выпуска группы, а также заполняет аттестационную ведомость по практике и зачетные книжки.

4.11. Дневник практики и отчет в виде электронного портфолио хранятся у руководителя практики от Колледжа до окончания учебного года.

Элементы электронного портфолио, не содержащие персональных данных, могут быть использованы преподавателями — руководителями практик в учебном процессе.

